

Приложение №2
к приказу № 1595 от 14.08.2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.М. Криштал

«14» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее ТГУ

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 2 из 7	Положение о музее ТГУ общественно-просветительского центра

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура	3
3. Основные цели и виды деятельности	3
4. Основные задачи	4
5. Функции.....	4
6. Права и ответственность.....	5
7. Взаимодействие со структурными подразделениями.....	6

 тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 3 из 7

1. Назначение

1.1. Полное наименование структурного подразделения – «Музей Тольяттинского государственного университета». Сокращенное название «Музей ТГУ» – (далее по тексту – музей).

1.2. Музей является хранилищем истории в материализованных результатах деятельности учёных, профессорско-преподавательского состава, студенческого коллектива, сотрудников и выпускников.

1.3. Музей служит сохранению традиций, является духовным центром университета, связующим звеном между выпускниками, университетом и городом, способствует созданию атмосферы корпоративности, участвует в сопровождении проектов Программы развития университета в части своего ведения.

1.4. Музей осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией РФ, действующим законодательством и иными нормативными актами РФ, Самарской области, г. о. Тольятти, Законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 25.05.96 г. №54 (далее - ФЗ №54 от 25.05.96 г.), Уставом ТГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Музей является структурным подразделением общественно-просветительского центра ТГУ (далее – ОПЦ). ОПЦ – самостоятельное структурное подразделение Тольяттинского государственного университета, которое подчиняется проректору по внешним связям.

2.2. Структура и штатное расписание музея утверждаются ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом специфики работы, и объёмом выполняемых функций.

2.3. Руководство музея осуществляет руководитель в лице заведующего, который назначается на должность и освобождается от должности по предложению проректора по внешним связям ТГУ согласно приказам ректора ТГУ в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Положение о музее утверждает ректор ТГУ.

3. Основные цели и виды деятельности

3.1. Музей создан в целях сохранения и пропаганды культурно-исторического наследия и традиций ТГУ.

 тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 2	Стр. 4 из 7	Положение о музее ТГУ общественно-просветительского центра

3.2. В соответствии с ФЗ №54 от 25.05.96 г. основными целями и видами деятельности музея являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- и иной деятельностью, не запрещенной законом.

4. Основные задачи

4.1. Формирование и развитие интереса студентов, сотрудников, партнёров ТГУ, горожан и гостей региона к истории и традициям университета, его деятельности и музейным проектам.

4.2. Создание музейно-выставочного комплекса, объединяющего все экспозиционные площадки и тематические выставки, находящиеся в разных корпусах вуза, их продвижение через сайт Музея ТГУ и социальные сети.

4.3. Ведение профориентационной работы с подрастающим поколением, в том числе с обучающимися общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений.

5. Функции

5.1. Проведение научно-фондовой и научно-просветительской работы музея на принципах научности, историзма, корпоративности, патриотизма, толерантности, инновационности, партнерства, открытости:

- изучение, комплектование, научное описание и хранение предметов и документов по истории ТГУ;
- ведение учета музейных материалов и обеспечение их сохранности;
- создание экспозиций и тематических выставок;
- проведение экскурсий на базе постоянно действующих и сменных экспозиций;
- участие в совместных проектах с подразделениями ТГУ и внешними организациями;

 тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 2	Стр. 5 из 7	Положение о музее ТГУ общественно-просветительского центра

- совершенствование музейных форм и методов научно-просветительской работы;
- перевод в цифровой формат материалов из фонда музея, организация виртуальных туров, др.;
- размещение информации о музее в социальных сетях и на сайте музея.

5.2. Предоставление консультаций по истории вуза для внутренних и внешних заказчиков.

5.3. Развитие музея как открытой экспозиционно-выставочной площадки досугового общения студентов, сотрудников ТГУ и гостей города.

5.4. Проведение работы по передаче информации о музейных предметах и коллекциях в государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

5.6. Курирование существующих музейных площадок в корпусах ТГУ, помощь в создании новых экспозиций, обучение ведению музейной документации, планирование развития.

6. Права и ответственность

6.1. Работники музея имеют право:

6.1.1. Запрашивать и получать сведения от структурных подразделений ТГУ, необходимые для реализации возложенных на него задач и функций.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности ТГУ.

6.1.3. Вносить руководству предложения о необходимости разработки и принятия локальных актов ТГУ (приказов, распоряжений, положений и т.д.), необходимых для обеспечения деятельности музея в соответствии с возложенными на него обязанностями.

6.1.4. Требовать от руководства ТГУ создания необходимых условий для обеспечения стабильной работы музея.

6.1.5. Права и обязанности сотрудников регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ, должностными инструкциями.

6.2. Сотрудники музея несут ответственность за следующее:

6.2.1. Действия при реализации своих полномочий и функций в интересах ТГУ в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2.2. Соблюдение требований Положения и Устава ТГУ, внутренних правил и инструкций, в т.ч. правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 6 из 7	Положение о музее ТГУ общественно-просветительского центра

6.2.3. Обеспечение сохранности доверенных материальных ценностей.

6.2.4. Соблюдение достоверности и при необходимости конфиденциальности информации о деятельности ТГУ.

6.3. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на музей целей и задач несёт заведующий музеем.

6.4. Ответственность других работников музея определяется их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

7.1. Музей в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его ведению, в том числе:

7.1.1. С управлением делами в части сопровождения внутренней и внешней корреспонденции, вопросам документационного обеспечения и делопроизводства.

7.1.2. С правовым управлением по вопросам действующего законодательства и порядка его применения; согласования заключаемых договоров; разрешения конфликтных ситуаций (в случае их возникновения) с заказчиками, иными лицами; обеспечения законности в текущей деятельности музея и защиты его прав и интересов.

7.1.3. Со службой проректора по развитию кадрового потенциала, в частности, центром цифровизации процессов управления персоналом по вопросам подбора кадров; отделом по работе с персоналом по формированию штатного расписания, приёма и увольнения сотрудников, оформления отпусков; отделом льгот и компенсаций по вопросам его ведения.

7.1.4. Со службой проректора по экономике по вопросам планирования бюджета и отчётов по его исполнению; формирования, корректировки и исполнения финансово-хозяйственной деятельности; включение плана закупок музея в консолидированный план закупок ТГУ и подготовки тендерной документации для проведения закупок, инициируемых музеем; заключение контрактов / договоров; оформление документов по исполнению договоров и бухгалтерской отчётности.

7.1.5. Со службами проректоров (по учебной работе; научно-инновационной деятельности; молодёжной политики, воспитательной работе и фандрайзингу; безопасности; административно-хозяйственной работе), директорами институтов, центром маркетинга,

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 2	Стр. 7 из 7	Положение о музее ТГУ общественно-просветительского центра

центром гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг “Есть talk”» по вопросам планирования, организации и проведении массовых мероприятий, а также участию в совместных программах и проектах.

7.1.6. С библиотечно-издательским комплексом по планированию и печати полиграфической продукции.

7.1.7. С рекламной службой по предпечатной подготовке полиграфических материалов и заказу брендированной сувенирной и подарочной продукции.

7.2. Музей в своей деятельности взаимодействует с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его ведению.

Директор общественно-просветительского центра

(дата)

(подпись)

А.В. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям

(дата)

(подпись)

Д.Б. Микель

Проректор по развитию кадрового потенциала

(дата)

(подпись)

К.Х. Узбеков

Начальник правового управления

(дата)

(подпись)

М.В. Дроздова

Директор центра менеджмента качества

(дата)

(подпись)

Д.В. Манасян

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

00DC9052EAD0BFFDD31E9823A5BEB2495ED

Владелец: Криштал Михаил Михайлович

Действителен: с 18.11.2025 до 11.02.2027